

NUOTEKŲ SEMTUVŲ MĖGINIŲ PAĖMIMUI PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 20\_\_-\_\_-\_\_, Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

**Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“**, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio / -ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Pirkėjas**“), iš vienos pusės, ir

[Pavadinimas], juridinio asmens kodas [įrašyti], registruotos buveinės adresas [įrašyti], Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio / -ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Pardavėjas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

<p><b>1. Sutarties objektas</b></p>	<p>1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti Nuotekų semtuvus mėginių paėmimui (toliau – Prekės), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).</p> <p>1.2. Maksimalus Prekių kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1.</p> <p>1.3. Pardavėjas pagal Sutartį atlieka šiuos Darbus ir (ar) suteikia šias Paslaugas, kurių kaina yra įskaičiuota į Prekių kainą: nurodytus Techninės specifikacijos 3.1.5 ir 4.5 p.</p>
<p><b>2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka</b></p>	<p>2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Prekių kaina EUR be PVM [įrašyti]; (2) PVM EUR [įrašyti]; (3) Prekių kaina EUR su PVM [įrašyti]. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirks Prekes.</p> <p>2.2. Prekių kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis:</p> <p>2.2.1. Sutarties kainos / įkainio peržiūra taikoma;</p> <p>2.2.2. Sutarties kainos/įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius.</p> <p>2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (www.stat.gov.lt) viešai skelbiamo bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis.</p> <p>2.3. Pardavėjui avansas nėra mokamas.</p> <p>2.4. Už tinkamai, laiku perduotas bei kokybiškas Prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas. Sąskaita teikiama ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną nuo Važtaraščio arba Akto pasirašymo dienos. Pardavėjas elektronines Sąskaitas faktūras kartu su pasirašytais Šalių Aktais arba Važtaraščiais teikia Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).</p>

	<p>2.5. Tuo atveju jeigu Prekės tiekiamos etapais arba pagal grafiką - iki kito Ataskaitinio laikotarpio 5 Dienos.</p> <p>2.6. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.</p> <p>2.7. Pirkėjas moka Pardavėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Prekių įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių apimtį, neviršijant maksimalaus Prekių kiekio ir nurodytos Prekių kainos.</p> <p>2.8. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Prekių kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Prekių kiekis arba suma.</p>		
3. Prekių perdavimo terminai, vieta	<p>3.1. Prekių perdavimo terminas: ne vėliau kaip per 35 darbo dienas nuo Užsakymo pateikimo dienos (Techninės specifikacijos 4.4 p).</p> <p>3.2. Prekės bus perduodamos: Vilniaus miesto nuotekų valykla, Titnago g. 74 (Techninės specifikacijos 4.1.1. ir 4.1.2 p).</p>		
4. Prekių perdavimas–priėmimas, užsakymai	<p>4.1. Prekės bus laikomos perduotomis, kai Pirkėjas pasirašo Važtaraštį.</p> <p>4.2. Užsakymas Pirkėjo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 2 d. nuo užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Pardavėjui dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip.</p> <p>4.3. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti Užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių Susitarimu.</p>		
5. Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subtiekėjai, jungtinė veikla)	<p>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p> <table border="1" data-bbox="435 1136 1471 1423"> <tr> <td> <b>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b> [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].  <b>Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą:</b>  <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i> </td> <td> <b>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b> [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. </td> </tr> </table> <p>5.2. Sutarties vykdymui Pardavėjas <b>Pasirinkti</b> Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėją: <b>jeigu pasitelkiamas nurodyti:</b> „[Pavadinimas]“, juridinio asmens kodas [įrašyti]. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėjo atstovas: [įrašyti].</p> <p>5.3. Sutartis vykdoma jungtinės veiklos pagrindu šios tiekėjų grupės (jungtinės veiklos partnerių): [įrašyti].</p> <p>5.4. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėjas turi teisę Pirkėjui perduoti tik šias Prekes (pavadinimas) ir (ar) atlikti Darbus, ir (ar) suteikti šias Paslaugas: [įrašyti].</p> <p>5.5. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėjui pavedamų perduoti Prekių ir (ar) Darbų, ir (ar) Paslaugų kaina: <b>[jeigu žinoma - įrašyti]</b>. Kitos Prekės,</p>	<b>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b> [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. <b>Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą:</b> <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i>	<b>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b> [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].
<b>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b> [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. <b>Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą:</b> <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i>	<b>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b> [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].		

	Darbai, Paslaugos laikomos pagrindinėmis, kurių Subtiekėjas neturi teisės perduoti, t. y. Pardavėjas jas privalo perduoti pats.
6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.
	6.2. Draudimas: netaikomas.
	6.3. Garantija: Pardavėjas Prekėms suteikia ne mažiau kaip 12 mėn. kokybės garantiją (Techninės specifikacijos 3.1.4 p).
	6.4. Trūkumų šalinimo terminas: 20 darbo dienų nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos (Techninės specifikacijos 5.2 p).
7. Atsakomybė	<p>7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pardavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pardavėjas Pirkėjui moka:</p> <p>7.1.1. 0,5 proc. dydžio delspinigius dydžio bauda nuo Užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Pardavėjas vėluoja Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos terminais pristatyti Prekes arba tinkamai vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>7.1.2. 0,5 proc. dydžio delspinigius dydžio bauda nuo Užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Pardavėjas vėluoja pašalinti trūkumus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą.</p> <p>7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas Pardavėjui pareikalavus moka:</p> <p>7.2.1. 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaukymo pagrindų, vėluoja apmokėti Pardavėjo pateiktą Sąskaitą.</p> <p>7.3. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota <b>tiesioginiais</b> nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių naudojantis Sutarties objektu, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.</p> <p>7.4. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.</p> <p>7.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.</p>
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	<p>8.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 13 (tryliką) mėnesių <b>arba</b> kol bus pasiekta(s) bus pasiektas maksimalus Prekių kiekis, nurodytas Techninėje specifikacijoje. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Prekių tiekimui.</p> <p>8.2. Sutarties galiojimas Šalių rašytinio Susitarimo pagrindu gali būti pratęsiama tokiomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikai) mėnesių, nevirsijant bendros</p>

	<p>Sutarties kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 1 (vieną) kartą. Sutarties galiojimo laikotarpis (su pratęsimais) negali viršyti 25 (dvidešimt penkių) mėnesių.</p> <p>8.3. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.</p>	
<p><b>9.Specialiosios sąlygos</b></p>	<p>9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.</p> <p>9.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdant Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.</p>	
<p><b>10. Priedai</b></p>	<p>10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Techninė specifikacija (Pirkėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys);</li> <li>2. Pardavėjo pasiūlymas įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys);</li> <li>3. Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jeigu tokių buvo);</li> <li>4. [...].</li> </ol>	
<p><b>11. Šalių rekvizitai ir parašai</b></p>	<p><b>Pirkėjas:</b>  <b>Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“</b>  Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius  Adresas korespondencijai Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius  Juridinio asmens kodas 120545849  PVM mok. kodas LT205458414  Tel. 19118  El. paštas <a href="mailto:info@vv.lt">info@vv.lt</a>  A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833  Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440  [pareigos]  [vardas, pavardė]</p>	<p><b>Pardavėjas:</b>  <b>[pavadinimas]</b>  Adresas [įrašyti]  Adresas korespondencijai [įrašyti]  Juridinio asmens kodas [įrašyti]  PVM mok. kodas [įrašyti]  Tel. [įrašyti]  El. paštas [įrašyti]  A. s. Nr. [įrašyti]  Bankas [įrašyti], banko kodas [įrašyti]  [pareigos]  [vardas, pavardė]</p>

	<i>(parašas)</i>	<i>(parašas)</i>
--	------------------	------------------